



I CIRCOLO DIDATTICO
“GENNARO SEQUINO”

Via Roma, 80 – 80018 MUGNANO DI NAPOLI
Telefono 081-5710410/Fax 081-7451142

Distretto 26 – Codice NAEE15100R – Codice fiscale 80101770636

@-mail: naee15100r@istruzione.it web site: www.cdsequino.it

@-mail certificata: NAEE15100R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 116/B18FESR

Mugnano di Napoli, 09/01/2014

Alle sole ditte che hanno risposto alla richiesta di manifestazione di interesse prot. n. 6141/B18 FESR del 06/12/2013

Al'Albo della Scuola
Alla Piattaforma PON
Al Sito Web

OGGETTO: PON FESR “*Ambienti per l'apprendimento*” – Obiettivo **A**/Azione **1**.

Attuazione POR FESR Regioni Ob. Convergenza.

Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del progetto “Cà LIM studiamm” cod. aut. A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-208

CUP D53J12000720007 - CIG 5480125635

Nell'ambito del PON FESR “*Ambienti per l'apprendimento*” – Obiettivo **A** /Azione **1** a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI/9411 del 24/09/2013, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico prot. n. 6075/B18 FESR del 04/12/2013 per la realizzazione del progetto “Cà LIM studiamm” cod. aut. A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-208.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, avendo risposto alla richiesta di manifestazione d'interesse prot. n. 6141/B18 FESR del 06/12/2013, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23/01/2014**.

Si prega di voler comunicare l'eventuale mancata partecipazione all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto: **1° Circolo Didattico “G. Sequino”**

Via Roma, 80 – 80018 Mugnano di Napoli

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Loreta Chieffo

LETTERA DI INVITO

per l'affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del progetto "Cà LIM studiamm"

PON 2007-2013 "Ambienti per l'Apprendimento"
Avviso prot. AOODGAI/10621 del 05/07/2012 (FESR Laboratori ed agenda digitale)
Attuazione POR FESR Regioni Ob. Convergenza
FESR 2007IT161PO004 - Annualità 2013 e 2014

Asse I: *"Società dell'Informazione e della conoscenza"*

Obiettivo A: *"Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico".*

Azione 1: *"Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo".*

Codice progetto autorizzato A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-208

Titolo progetto: "Cà LIM studiamm"

Cod. CUP: D53J12000720007

CIG: 5480125635

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/10621 del 05/07/2012, per la presentazione delle proposte relative all'**Asse I "Società dell'Informazione e della conoscenza" - Obiettivo A "Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche" - Azione 1 "Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo"**, relativo al Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 – FESR 2007IT161PO004 annualità 2012, 2013 e 2014;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/14518 del 23/10/2012, con la quale sono state trasmesse le linee guida e gli standard tecnologici emanati per la presentazione dei progetti relativi al suddetto avviso;

VISTA l'autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/9411 del 24/09/2013, con la quale è stato finanziato il progetto "Cà LIM studiamm" cod. aut. A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-208 per l'importo complessivo di € 75.000,00;

VISTE le Linee Guida per la realizzazione dei Fondi Strutturali Programmazione 2007-2013 Edizione 2009 Istruzioni e Disposizioni per la realizzazione degli interventi emanate dal MIUR;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. ed in particolare la delibera n. 272 del 13/02/2013 del Consiglio di Circolo in riferimento all'assunzione al Programma Annuale 2013 del progetto finanziato e alle modalità di attuazione dello stesso;
- VISTA** le note del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/2674 del 05/03/2013 e prot. n. AOODGAI/3354 del 20/03/2013 in materia di acquisti mediante convenzioni CONSIP;
- VISTO** il proprio avviso prot. n. 6141/B18 FESR del 06/12/2013 finalizzato all'individuazione di almeno cinque operatori economici da invitare alla presente gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- VISTE** le manifestazioni di interesse pervenute in risposta al suddetto avviso;
- VISTO** che, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, è stata riscontrata l'indisponibilità di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto i beni da acquistare per l'attuazione del progetto "Cà LIM studiamm";

INDICE

in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, la seguente procedura per l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006, della migliore offerta per la fornitura di attrezzature tecnologiche per l'attuazione del progetto A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-208 "Cà LIM studiamm".

1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento"** del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

La presente procedura rientra nel Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 - FESR 2007IT161PO004 - Annualità 2013 e 2014 - Attuazione POR FESR Regioni Ob. Convergenza - relativo all'**Asse I "Società dell'Informazione e della conoscenza"** - **Obiettivo A "Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche"** - **Azione 1 "Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo"**, come da Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare del MIUR **prot. AOODGAI/10621 del 05/07/2012 (FESR Laboratori ed agenda digitale)**. Nel contesto di tale Programma, le cui linee di indirizzo individuano nella modernizzazione delle risorse infrastrutturali e tecnologiche delle scuole uno dei fattori strategici per l'innalzamento dei livelli di competenza di giovani e adulti, la

nostra Istituzione scolastica ha ottenuto l'autorizzazione e l'impegno di spesa per la realizzazione di un Piano Integrato finalizzato all'acquisizione di dotazioni tecnologiche per la realizzazione del progetto "Cà LIM studiamm".

3. Obiettivi e Finalità

Con l'acquisto delle attrezzature di cui al presente bando di gara, il 1° Circolo Didattico "G. Sequino" intende favorire l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, dotando le classi di scuola primaria di Lavagne Interattive Multimediali da utilizzare come strumento di innovazione pedagogica, di integrazione con ambienti di apprendimenti on line, favorendo l'apprendimento cooperativo, con particolare riferimento agli alunni con BES, con l'obiettivo di:

- Ottimizzare tempi e risultati delle attività didattiche, adattando risorse e materiali alle esigenze degli alunni.
- Rendere l'attività scolastica più motivante e vicina agli interessi degli alunni.
- Promuovere una didattica fondata sull'uso degli strumenti informatici per favorire l'acquisizione delle competenze.

4. Contenuti

L'eventuale offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche e i prezzi delle tecnologie, attrezzature e servizi.
- Garantire l'installazione delle LIM nelle classi, con casse acustiche e armadietti fissi a muro e posti ai lati delle stesse e la messa in funzione delle apparecchiature.
- Fornire un servizio di assistenza post-vendita per un periodo non inferiore ai 36 mesi con assistenza da parte di personale qualificato, con tempi di intervento non superiori alle 48 ore dalla chiamata.

La fornitura richiesta dovrà soddisfare le specifiche e i requisiti tecnici descritti nell'**allegato C "Capitolato tecnico"**.

In particolare, tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, di marca primaria, non assemblate e possedere le certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 ex L. 626/94 e 242/96), le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica ed essere dotate del marchio CE di cui alle certificazioni EN 60950 e EN 55022. Inoltre, dovranno essere conformi alle normative e direttive comunitarie previste dalle leggi in materia di sicurezza degli impianti e prodotti.

Si elencano, di seguito, in maniera sintetica le attrezzature da acquistare e le installazioni da effettuare:

Acquisti	Tipologia configurazione	Descrizione	Quantità
	Kit LIM	LIM 77"	23
		Videoproiettore ad ottica ultra corta	23
		PC Notebook	23
		Casse amplificate per LIM da fissare a parete	23
		Cassetto di sicurezza per notebook LIM	25
	Altre attrezzature	Tablet PC	2
	Altre attrezzature	Mouse Ottici USB	23
	Software	Licenze Microsoft Office 2013 Professional Plus	25

Installazione	Descrizione
	Realizzazione di n°25 punti rete dati nelle classi, in canalizzazione PVC ignifuga, utilizzando cavo utp cat.5E tipo LSZH, comprensiva di cassetta a muro tipo 503, con presa RJ45 cat.5E.

5. Durata del servizio

La fornitura, l'installazione ed il collaudo delle apparecchiature in oggetto presso i locali di questa istituzione scolastica dovranno essere espletati **entro il 31/03/2014**, scadenza del progetto, salvo autorizzazione di eventuale proroga.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di:

- **€ 69.100,00** (sessantanovemilacentο virgola zero zero) (IVA INCLUSA)
di cui:
 - **€ 67.500,00** (sessantasettemilacinquecentο virgola zero zero) (IVA INCLUSA) destinati agli acquisti;
 - **€ 1.600,00** (milleseicento virgola zero zero) (IVA INCLUSA) destinati all'installazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

Contiene preventivo per progetto "Cà LIM studiamm" – A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-208– CIG 5480125635 - NON APRIRE"

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 23 gennaio 2014 al seguente indirizzo:**

1° Circolo Didattico "Gennaro Sequino"
Via Roma, 80 - 80018 MUGNANO DI NAPOLI

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. **Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.** Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- **Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo **l'allegato A - "Istanza di partecipazione"**);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l'allegato B - "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d)** Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- e)** Certificato di regolarità contributiva (**DURC**).
- f)** Dichiarazione sostitutiva **tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi del d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

• **Busta B) “Offerta Tecnica”**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a)** n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. **L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta.**
- b)** Dichiarazione a firma del legale rappresentante in merito a:
- Periodo di garanzia (almeno 24 mesi su tutte le attrezzature offerte).
 - Tempi di consegna, entro quindici giorni dalla stipula del contratto.
 - Assistenza tecnica presso l'istituto, da erogarsi nei giorni lavorativi in orario di ufficio a partire dalla data di collaudo effettuato con esito positivo fino a tutto il periodo della garanzia e relativi tempi di intervento.

- Erogazione dei servizi successivi alla vendita: manutenzione, assistenza, ecc...
- Istruzione del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature fornite e dell'utilizzo dei software.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

• **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con l'impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione, redatta secondo l'**allegato D**, deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	60
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione	40
b) Proposte migliorative rispetto al capitolato tecnico (punti 2 x miglioria)	10
c) Garanzia	5
d) Tempi di consegna	5
Offerta economica	40
TOTALE	100

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P_i = 40 \times P_{Rmin.} / P_{Ri}$$

in cui:

P_i = punteggio del concorrente in esame

$P_{Rmin.}$ = prezzo minimo offerto in gara

P_{Ri} = prezzo offerto dal concorrente in esame

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà determinato applicando le seguenti formule:

GARANZIA (minimo 24 mesi):

$$P_{Gi} = 5 \times T_{Gi} / T_{Gmax.}$$

in cui:

P_{Gi} = punteggio del concorrente in esame

T_{Gi} = durata della garanzia (in mesi) offerta dal concorrente in esame

$T_{Gmax.}$ = durata massima della garanzia (in mesi) offerta in gara

TEMPI DI CONSEGNA (massimo 15 giorni dalla stipula del contratto):

$$P_{Ci} = 5 \times T_{Cmin.} / T_{Ci}$$

in cui:

P_{Ci} = punteggio del concorrente in esame

T_{Ci} = tempo di consegna (in giorni) offerto dal concorrente in esame

$T_{Cmin.}$ = tempo di consegna minimo (in giorni) offerto in gara

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Apertura delle buste

Per la valutazione delle offerte, pervenute entro i termini stabiliti, sarà nominata apposita commissione giudicatrice secondo quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs 163/2006.

10. Riserva del quinto d'obbligo

L'amministrazione scolastica si riserva la facoltà di ricorrere al quinto d'obbligo, come previsto dall'art. 311 del DPR 207/2010, regolamento di attuazione del D. Lgs. 163/2006.

11. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Restano a carico dell'affidatario:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'istituto.
- Ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico, nonché degli eventuali danni arrecati, da parte dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura.

- Le prestazioni di personale proprio specializzato.
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (ex D. Lgs. 626/94).

12. Collaudo

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- Dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa.
- Sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche.
- Dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.
- Terminerà non oltre 7 gg. dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o dell'impresa aggiudicataria, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 5 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

I risultati del collaudo potranno avere esito:

- a. Positivo** e, quindi, di accettazione dei prodotti.
- b. Negativo** e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali.
- c. Rivedibilità**, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro cinque giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

13. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

14. Pagamenti

Questo istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e con le seguenti modalità:

- il **50%** dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni dalla data del collaudo positivo ed in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR;
- il rimanente **50%** dell'importo dopo accredito del MIUR salvo possibilità da parte della scuola di effettuare delle anticipazioni.

A tal proposito l'impresa aggiudicataria deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Prima di effettuare il pagamento, questa Scuola verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempienze relative al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art. 48-Bis del D.P.R. 29-9-1973 n. 602, sistema introdotto dell'art.2,co. 9 del D.L. 3-10-2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-2006 n. 286 e D.M.18-1-2008 n. 40.

Si ribadisce che il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

15. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara distinto per lotto e il codice unico di progetto CUP, indicati in oggetto;

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*) e al D.I. n. 44/2001.

21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Loreta Chieffo.

La presente gara è riservata ai soli soggetti invitati.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Loreta Chieffo